



Ayuntamiento de Fasnia
Carretera Los Roques, nº 12
38570 – Fasnia (Santa Cruz de Tenerife)
Tfno: 922 53 00 28
Fax: 922 52 02 28
Email: info@fasnia.com
Web: <http://www.ayuntamientodefasnias.es>
<https://sedeelectronica.fasnias.com>

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL
PROCESO SELECTIVO PARA LA
CONFECCIÓN DE UNA BOLSA DE
CONTRATACIÓN TEMPORAL DE
PEONES, LIMPIADORES DE EDIFICIOS
Y ESPACIOS PÚBLICOS

(Registro de Entrada)

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos/
Razón Social N.I.F. /
C.I.F.

Fecha de nacimiento: Lugar de nacimiento: Provincia de nacimiento:

REPRESENTADO/A POR (únicamente tiene que rellenarse en su caso):

Nombre y apellidos
/ Razón Social N.I.F. /
C.I.F.

DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:

Nombre y apellidos
/ Razón Social N.I.F. /
C.I.F.

C./Plaza/Avda. Número

Bloque Escalera Piso Puerta C.P.

Localidad Provincia Teléfono

Móvil Correo electrónico Fax

SOLICITA:

Ser admitido en el proceso selectivo indicado en la presente instancia.

DECLARA:

Ser ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del solicitante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE FASNIA

PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONFECCIÓN DE UNA BOLSA DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PEONES, LIMPIADORES DE EDIFICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS

Solicitante:

DNI:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:					
	Apor-tada	No procede	A requerir	No se ajusta	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada o acompañada de su original del D.N.I. o documentación equivalente.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada o acompañada de su original del título académico correspondiente o del justificante de haber abonado los derechos para su expedición o, en su caso, del documento acreditativo de cualquier otro requisito de conocimiento exigido en la convocatoria.
					Otra documentación:
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

Los documentos que se señalan en esta solicitud con la letra "A" en el primer recuadro constan presentados en este Ayuntamiento en el procedimiento que se señala en la tabla adjunta:

Documento:	Nº Expediente/nº Registro:	Observaciones:

(Registro de Salida)

A CUMPLIMENTAR EXCLUSIVAMENTE POR LA ADMINISTRACIÓN

En relación con su declaración, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada o que no se ajusta a la solicitada:

La documentación que está marcada en la casilla "A requerir" y/o " No se ajusta"

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición de acuerdo al Art. 98, previa resolución dictada en los términos previstos en el Art. 42 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre:

.....

Apellidos:

.....

DNI:..... Fecha:.....

Firma: